

EET-POS.cz

UŽIVATELSKÝ MANUÁL K APLIKACI EET-POS.cz

Verze 1.11.03

2022/02/08

OBSAH

1.	Dvě hlavní obrazovky aplikace.....	4
2.	Dva režimy zobrazení tlačítek na klávesnici.....	4
3.	Markování.....	5
	Markování z rychlých kláves.....	5
	Položky s pevně stanovenou cenou.....	5
	Uzavření účtenky.....	5
	Markování „jako na kalkulačce“ - položky bez definované ceny.....	5
	Uzavření účtenky.....	5
	Výběr položky ze seznamu položek.....	5
	Markování zadáním „čárového kódu“ (PLU).....	6
	Zadání množství markované položky je možné třemi způsoby:.....	6
	Storno.....	6
	Další možnosti a funkce pro markování:.....	7
	Slevové operace.....	7
	Vložení poznámky na účtenku.....	7
4.	Bony.....	8
5.	Platba a uzavření účtenky.....	8
	Rychlá volba hotovost nebo karta.....	8
	Různé možnosti uzavření účtenky.....	8
	Další metody: stravenky, dárkové poukázky apod.	8
	Vložení hotovosti do pokladny, výběr hotovosti.....	9
	Opětovný tisk poslední uzavřené účtenky, kopie účtenky.....	9
	Otevření pokladní zásuvky.....	9
6.	Několik současně otevřených účtenek.....	10
7.	Rychlé návody přímo v aplikaci.....	10
8.	Přehledy a uzávěrky.....	10
	Aktuální přehledy.....	10
	Zpracované uzávěrky.....	13
9.	Tvorba prodejních položek.....	15
	Markování „jako na kalkulačce“.....	16
10.	Prodejní seznamy versus Zbožové skupiny.....	17
11.	Přiřazení jpg obrázku na tlačítka.....	19
12.	Nastavení.....	19
	Nastavení pokladny pro použití bez EET.....	20
	Nastavení pro použití pokladny v režimu EET.....	21
	Tiskárna.....	23
	Připojení ke cloudu.....	24

Uživatelé	24
Jiné.....	25
Změna vzhledu.....	26
13. Záloha/Profily - více DIČ na jedné pokladně	27
14. Jednorázový import seznamu zboží do systému	27

Návod začíná rovnou procesem používání pokladny a předpokládá, že je už pokladna nastavená a máte v ní zadány prodejní položky.

Pokud ještě položky vytvořené nemáte, přejděte na kapitolu 9.

Pokud nemáte aplikaci ani nastavenou (zadané údaje obchodníka, zadaný licenční kód k aplikaci, nastavenou tiskárnu...), jděte na kapitolu 12.

1. Dvě hlavní obrazovky aplikace

Pokladní aplikace má dvě hlavní prostředí (obrazovky) pro práci:

Správa účtenek (vlevo)

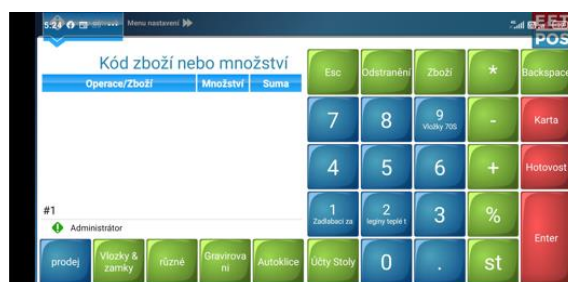
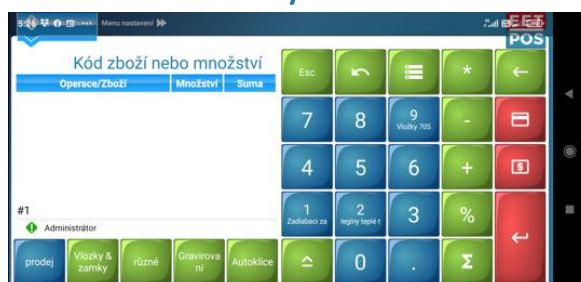


Menu nastavení (vpravo)

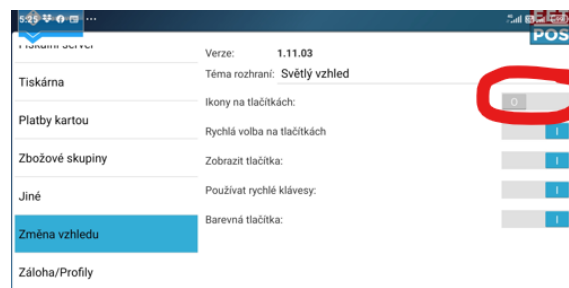


Mezi **Správou účtenek** a **Menu nastavení** lze přecházet jednoduše stiskem nápisu v levém horním rohu obrazovky „**Správa účtenek**“ nebo „**Menu nastavení**“ nebo prostě jen přetažením prstu po obrazovce v daném směru.

2. Dva režimy zobrazení tlačítek na klávesnici



Zobrazení klávesnice má dvě varianty. Zobrazení „s ikonami“ a „bez ikon“ na tlačítkách, které se přepíná v nastavení v části změna vzhledu. Při popisu způsobu používání aplikace používáme názvy tlačítek v režimu „Bez ikon na tlačítkách“.



3. Markování

Markování z rychlých kláves

Markujete několika možnými způsoby. Pokud máte položky připnuté k rychlým klávesám (pět kláves přímo pod displejem, nebo k číselným klávesám 1-9) stačí klávesu prostě stisknout. U rychlých kláves se ťuknutím, u číselných krátkým podržením. Počet položek zvýšíte dalším stiskem. Displejem miníme bílý prostor kam se zapisují právě markované operace. Bílý čtverec v obrazovce „Správa účtenek“.

Položky s pevně stanovenou cenou

Pokud máte nastavené položky s pevnými cenami, stačí vždy jen stisknout příslušnou rychlou klávesu s danou položkou a položka se namarkuje. Můžete hned markovat další položky jednoduchým stiskem.

Uzavření účtenky

Po namarkování položek, stačí stisknout tlačítko [hotovost] nebo [karta] v závislosti na způsobu placení. Pokud stisknete tlačítko [Enter], tak po prvním stisku se objeví na displeji součet namarkovaných položek, při dalším stisku [Enter] se účtenka uzavře s úhradou hotovostí.

Markování „jako na kalkulačce“ - položky bez definované ceny

Pokud máte položky nastavené bez ceny (obvykle s názvem „Prodej“, nebo „Prodej 21%“, „Prodej 15%“...apod.), tak zadáváte cenu až při markování:

[položka] [cena] [Enter]

Po stisku tlačítka **[Enter]** pak můžete markovat do otevřené účtenky další položku.

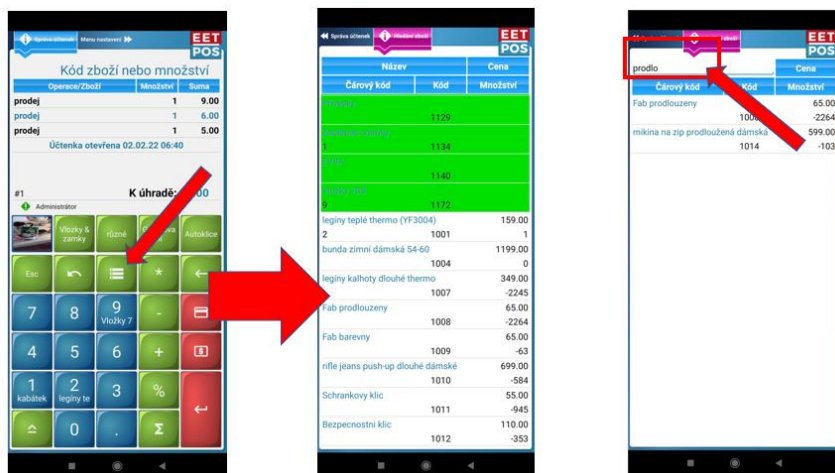
Po stisku položky se současně v horní části displeje objeví nápis „Jednotková cena“. To je signál, že aplikace očekává vložení ceny, protože použitá položka nemá cenu předem určenou.

Uzavření účtenky

Po namarkování položek, stačí stisknout tlačítko [hotovost] nebo [karta] v závislosti na způsobu placení. Pokud stisknete tlačítko [Enter], tak po prvním stisku se objeví na displeji součet namarkovaných položek, při dalším stisku [Enter] se účtenka uzavře s úhradou hotovostí.

Výběr položky ze seznamu položek

Markovat můžete i výběrem ze seznamu, položek, které jsou v aplikaci zadané. Stiskem klávesy se třmi „šuplíčky“ otevřete seznam s položkami. Položky se zeleným pozadím jsou prodejní seznamy a jejich stiskem si zobrazíte seznam položek, které jsou do tohoto prodejního seznamu zařazené. Stiskem konkrétní položky dojde k jejím namarkování. V seznamu můžete i vyhledávat podle zvoleného parametru tím, že na něj kliknete. Například podle názvu. Vyhledávat můžete podle libovolné části názvu položky. Položky se začnou filtrovat hned jak napíšete první písmeno/písmena.



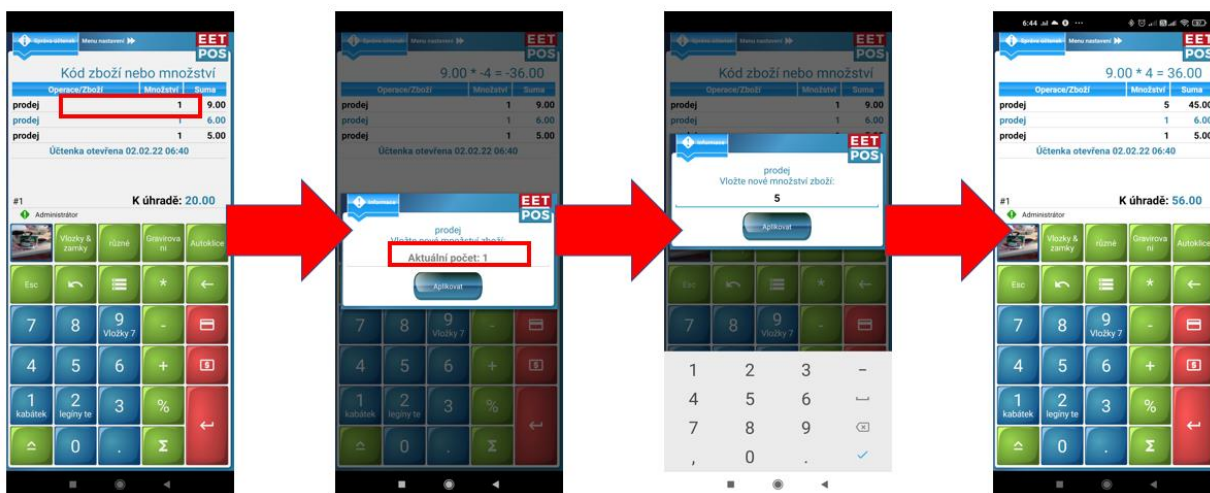
Markování zadáním „čárového kódu“ (PLU)

Další alternativou markování je použití čárový kód. Zadat jej můžete buď ručně nebo načtením kódu z čárového zobrazení. Pokud má položka přidělený čárový kód (a nemusí to být nutně 13ti místný EAN, může to být vlastní kód s libovolným počtem míst). Po ručním zadání je třeba stisknout tlačítko **[Enter]**. Pokud kód naskenujete čtečkou čárových kódů, položka se namarkuje bez stisku enteru a můžete pokračovat v markování další položky.

[Čárový kód] [Enter] – prodej jednotlivé položky

Zadání množství markované položky je možné třemi způsoby:

- [zadání množství] [*][položka] [Enter]** (funguje je to i v pořadí **[položka] [*][množství] [Enter]**)
- Opakovaným namarkováním dané položky**
- Můžete upravit počet u již namarkované položky. Pokud zadáte nulu, tak položku zrušíte**



Dotkněte se řádku

Dotkněte řádku s počtem

Vložte požadovaný počet

Storno

Aplikace neumožňuje stornovat celé konkrétní účtenky. Sami si na účtenku musíte namarkovat co chcete stornovat.

Pokud zahájíte markování stiskem tlačítka mínus **[-]** tak vše co namarkujete bude na účtence jako minusová stornovaná položka.

Další možnosti a funkce pro markování:

Pokud máte už otevřenou běžnou účtenku, a máte na ní namarkované položky, tak stisk tlačítka mínus obvykle zajišťuje nějaké snížení. Viz další funkce popsané níže.

[-] [Čárový kód] [Enter] – odmítnutí jednotlivé položky

[-] [Množství] [*] Čárový kód] [Enter] – několikanásobné vrácení položek

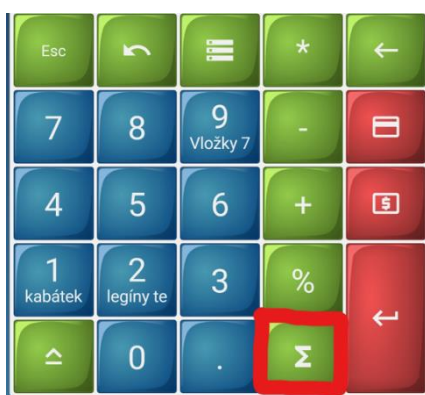
[*] [Množství] [+] – přidání množství k poslednímu řádku při prodeji zboží

[*] [Množství] [-] – odebrání množství z posledního řádku při prodeji zboží

[*] [Množství] [Enter] – změna množství v posledním řádku při prodeji zboží

Pro změnu množství v jiném, než posledním řádku je nutné na tento řádek kliknout a v dialogovém okně uvést nové množství. Uvedením množství nula lze zboží na účtence zcela zrušit.

Nelze změnit množství zboží, u kterých byla uplatněna sleva či přírázka.



Tlačítko s matematickým znakem pro součet [Σ] nazýváme v tomto textu „**st**“ což je název tlačítka při zobrazení jejich názvů místo ikon (piktogramů). Viz úvod tohoto návodu.

[st] – stiskem v průběhu markování získáme mezisoučet. Pokud byste v nastavení vzhledu klávesnice vypnuly zobrazování ikon, bude se toto tlačítko

[-] [Enter] – zrušení poslední operace;

Stejným způsobem funguje i toto tlačítko, kterému v tomto textu říkáme **[Odstranění]** což je jeho název v režimu zobrazení klávesnice „bez ikon“. Stisk **[st] [Odstranění]** zruší celou namarkovanou účtenku



Slevové operace

[Částka] [-] – sleva o určitou hodnotu

[Částka] [+] – zdražení o určitou hodnotu

[Částka] [%] [-] – sleva o určité procento poslední markované položky v nákupu

[Částka] [%] [+] – zdražení o určité procento poslední markované položky v nákupu

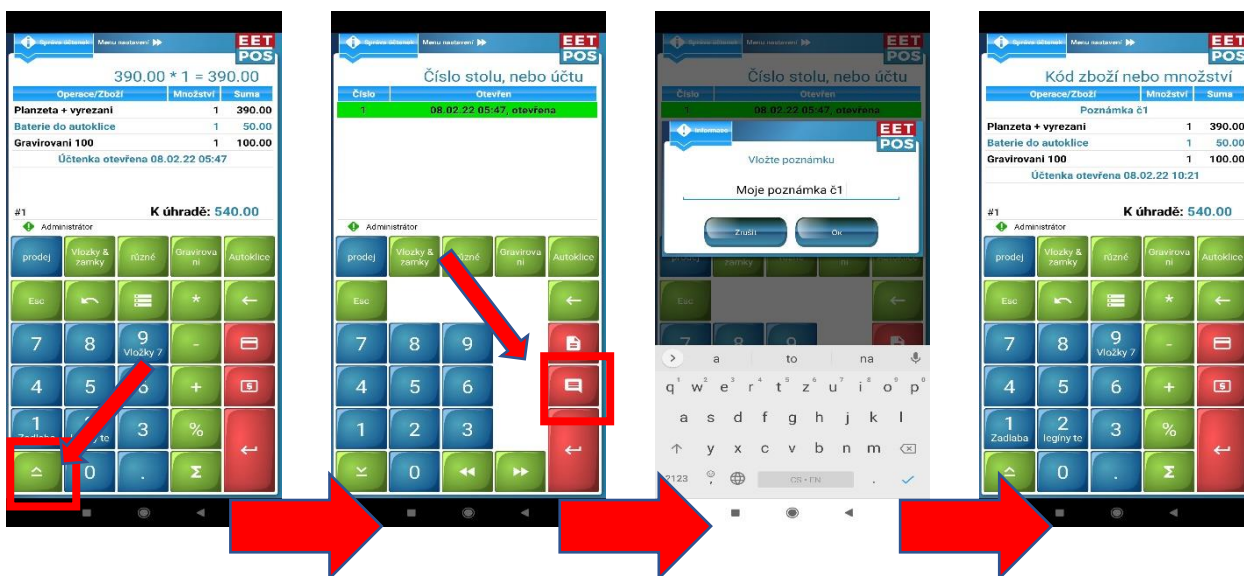
[st] [Částka] [%] [-] – sleva o určité procento celého doposud namarkovaného nákupu

Vložení poznámky na účtenku

Na účtenku můžete připsávat vlastní poznámky. Ke každé namarkované položce zvlášť.

[Účty Stoly] [Komentář] – jedná se o poznámku k otevřené účtence, může být použito např. pro zadání čísla výrobku pro záruku; je nutné, aby na účtence bylo namarkováno alespoň jedno zboží, jinak se tlačítko **[Komentář]** nezobrazí

Zámečnictví Key Point	
Gravování 100	
100,00 x 1 =	100,00
Baterie do autoklice	
50,00 x 1 =	50,00
Obal autoklice	
590,00 x 1 =	590,00
Moje poznámka č1	
K úhradě	740,00 Kč
Hotovost	740,00 Kč
Číslo účtenky: 9 220208-11-1	
Zpracováno aplikací EET-POS.cz	
08.02.2022 10:39:56	
Nejsme plátcí DPH	
IČO: 73671991	
Lodžská 850/6, Praha 8, 180 00	



4. Bony

Pokladna umožňuje vytisknout obsah otevřené účtenky jako informaci například do kuchyně nebo na bar.

Tisk obsahu účtenky (bony): Pokud mám namarkovanou účtenku a chci si ji vytisknout aniž bych uzavíral, tak stisknu postupně po sobě [-] [+]

5. Platba a uzavření účtenky

Rychlá volba hotovost nebo karta

Po namarkování poslední položky můžete rovnou stiskem tlačítek **[Hotovost]** nebo **[Karta]** rovnou účtenku uzavřít příslušnou platební metodou. Nebo můžete stisknout tlačítko **[Enter]** a vybrat jinou platební metodu, nebo rozdělit platbu do více platebních metod. Nebo zadat částku, kterou Vám kupující předal a nechat pokladnu spočítat částku na vrácení.

Různé možnosti uzavření účtenky

Po namarkování poslední položky na účtence stiskněte tlačítko **[Enter]** – přechod na režim platby; je nutno jej vždy stisknout před ostatními operacemi uvedenými v následujícím seznamu.

V horní části displeje se objeví nápis Hotovost a hodnota účtenky.

Pak mohu účtenku uzavřít stiskem kláves: buď **[Enter]** a účtenka se uzavře jako za hotové (v souladu s nápisem Hotovost v horní části displeje). Nebo stisknout **[Hotovost]** – uzavření účtenky a platba v hotovosti. Nebo **[Karta]**, uzavření účtenky a platba kartou.

[částka nižší, než je hodnota účtenky] [Hotovost] nebo [Karta] – pokud zadám částku nižší, než je celková částka účtenky a stisknu příslušnou platební metodu, bude vyžadována úhrada zbylé částky. Tu můžete uhradit jinou platební metodou, kterou pokladna zaznamená a účtenka se uzavře.

[částka vyšší, než je hodnota účtenky] [Hotovost] nebo [Karta] – pokud je přijatá hodnota vyšší než zbývající částka, která má být zaplacená, účtenka se uzavírá a je vypočítána suma na vrácení.

Další metody: stravenky, dárkové poukázky apod.

Pokud po namarkování poslední položky stiskneme tlačítko **[Enter]** můžete zvolit i další metody stiskem tlačítek plus/minus:

[+] – změna typu platby -> Kartou -> Stravenkami -> Z kreditu -> Hotovost

[-] – změna typu platby - » Z kreditu -» Stravenkami -» Kartou -» Hotovost

Vložení hotovosti do pokladny, výběr hotovosti

[částka] [+] [Enter] vklad / **[částka] [-] [Enter]** výběr

Opětovný tisk poslední uzavřené účtenky, kopie účtenky

[3] [%]

Otevření pokladní zásuvky

[7] [%]

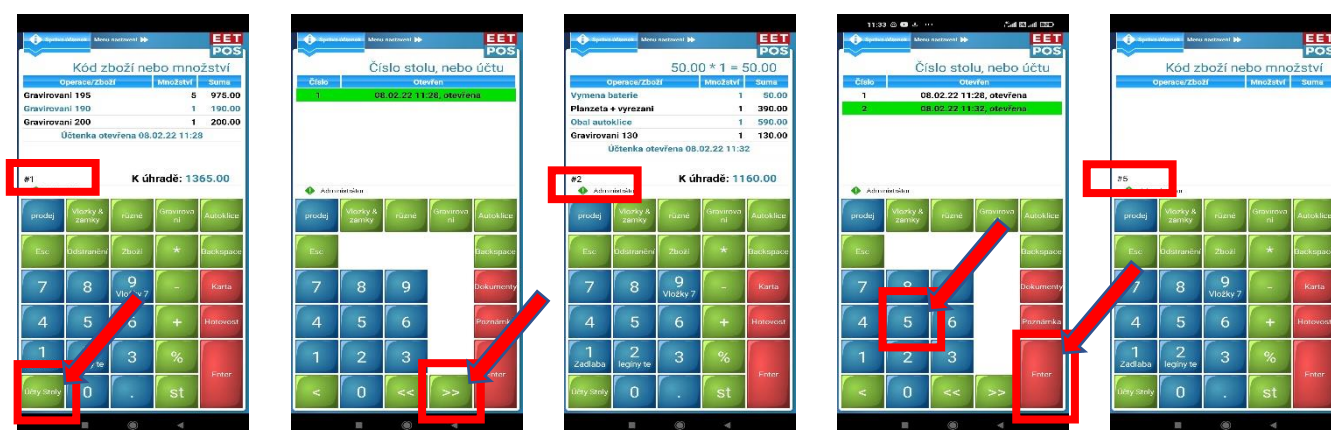
6. Několik současně otevřených účtenek

Pokud máte otevřenou účtenku, nemusíte ji uzavírat (například účet stolu v kavárně) a můžete otevřít libovolné množství dalších účtenek. K otevřeným účtenkám se můžete libovolně vracet, upravovat je a uzavírat.

Pro založení nové účtenky bez uzavření stávající stiskněte tlačítko **[Účty Stoly]** první obrázek zleva. Rozložení kláves se změní (druhý obrázek). Po stisku tlačítka **[>>]** se Vám otevře zase standardní obrazovka s číslem další účtenky (zde je to #2), kterou je možné začít markovat.

Můžete si otevřít účtenku s libovolným číslem. Pokud po stisku tlačítka **[Účty Stoly]** stiskneme nějaké číslo a pak **[Enter]** čtvrtý a pátý obrázek níže. Pokud účtenka s takovým číslem existuje, tak se zobrazí tato účtenka. Pokud neexistuje, tak se otevře prázdná obrazovka připravená k markování účtenky s daným číslem. Níže je to

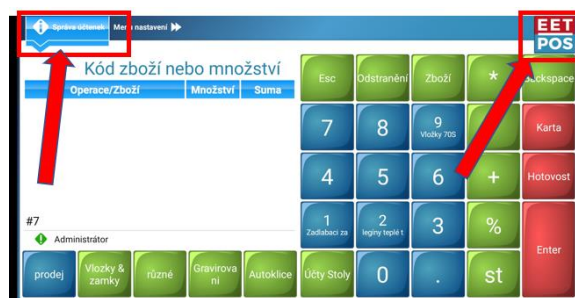
V sekci Účty Stoly také máme seznam všech otevřených a uzavřených účtenek. Každou účtenku si můžete otevřít i tak, že na ní ůknete.



7. Rychlé návody přímo v aplikaci

Návod – kompletní nápovědu najdete také ve Vaší aplikaci, kterou lze otevřít stisknutím loga v pravém horním rohu obrazovky.

Nápovědu přímo k povelům pro prodej najdete vlevo nahoře pod nápisem „**Správa účtenek**“ v levém horním rohu. Přičemž nápověda se liší podle toho zda zrovna máte rozmarkovanou a otevřenou účtenku nebo uzavřenou.



8. Přehledy a závěrky

Přehledy jsou shrnutím všech informací o prodeji za dané období.

Aktuální přehledy

V menu nastavení si můžeme zobrazit aktuální přehled, kde se nám zobrazí informace o aktuálním přehledu, jako hotovost v kase, příjmy a výdaje hotovosti, počet vydaných účtenek apod.

← Menu nastavení Přehled EET POS	
Začátek směny	20.12.2016 17:50
Hotovost v pokladně	28.30
Přijatá hotovost	0.00
Počet přijetí	0
Vydaná hotovost	0.00
Počet vydání	0
Prodejních účtenek	1
Hotovost	28.30
Kartou	0.00

Operace
Documenty
Zboží

Ještě více informací můžeme zobrazit stisknutím tlačítka **[Operace]** ve spodní části displeje.

← Přehled Operace EET POS	
Přihlášení pokladní	ID 0 12/21 11:42
Začátek práce	12/21 11:42
Konec práce	12/21 11:38
Přihlášení pokladní	ID 0 12/21 11:32
Začátek práce	12/21 11:32
Konec práce	12/21 11:31
+Zbožová položka	[1017]"BONAQUA 0,25l" 1.00 * 1 = 1.00
Začátek účtenky	12/21 11:31
Výběr účtenky	Účtenka č. 4
Výběr účtenky	Účtenka č. 3
+Zbožová položka	[1003]"DAVID MAGN" 8.90 * 1 = 8.90
Začátek účtenky	12/21 11:29
Výběr účtenky	Účtenka č. 2

Vedle tlačítka protokol se pak dále nachází tlačítko **[Dokumenty]** a **[Zboží]**. Stisknutím **[Účtenek]** získáme seznam všech účtenek daného přehledu. Dokumenty a příjmové výdajové operace jsou vyznačeny zeleně, operace vrácení zboží nebo storno účtenky jsou vyznačeny červeně. Každou jednotlivou účtenku lze rozkliknout a zobrazit tak podrobnosti.

Otevřen	Uzavřen	Suma změn
12/20 17:51	12/20 17:55	28.30
12/20 17:53	Příjem	-19.80
12/20 17:54	Příjem II	-800.00
12/20 17:55	Příjem	0.00
12/20 17:55	Účtenka otevřena	0.00
12/21 11:29	Účtenka otevřena	0.00
12/21 11:31	Účtenka otevřena	0.00

Začátek účtenky	12/20 17:51
+Zbožová položka	[1004]"DAVID CLAS" 1.70 * 5 = 8.50
+Zbožová položka	[1007]"SPRITE 0.5ě" 9.90 * 2 = 19.80
Platba v hotovosti	28.30
Prodané zboží	1004 1.70 * 5 = 8.50
Prodané zboží	1007 9.90 * 2 = 19.80
Konec účtenky	1 12/20 17:55

Stisknutím tlačítka **[Zboží]** získáme přehled o příjmech a výdejích zboží. Krátký klik na zboží zobrazí všechny účtenky v reportu, ve kterých se dané zboží nacházel. Dlouhým podržením na zboží v seznamu otevřeme okno s podrobnějšími informacemi o daném zboží. Kliknutím na logo můžeme zboží seřadit sestupně či vzestupně podle libovolného parametru.

Kód		Název		Čárový kód
Příjem	Výdej	Rozdíl	Celkem	
1000	QUEEN OF DENMARK			4823003200361
0.001	0	0.001	0.00	
1004	DAVID CLAS			40307381
0	5	-5	8.50	
1007	SPRITE 0.5ě			54491069
2	2	0	0.00	
1008	SPRITE 1l			5449000050939
800	0	800	-800.00	

Pro filtrování podle pole klikněte na odpovídající záhlaví. Při vložení textu budou vybrány vstupy z libovolné pozice.

Kód		Název		Čárový kód
Příjem	Výdej	Rozdíl	Celkem	
1000	QUEEN OF DENMARK			4823003200361
0.001	0	0.001	0.00	

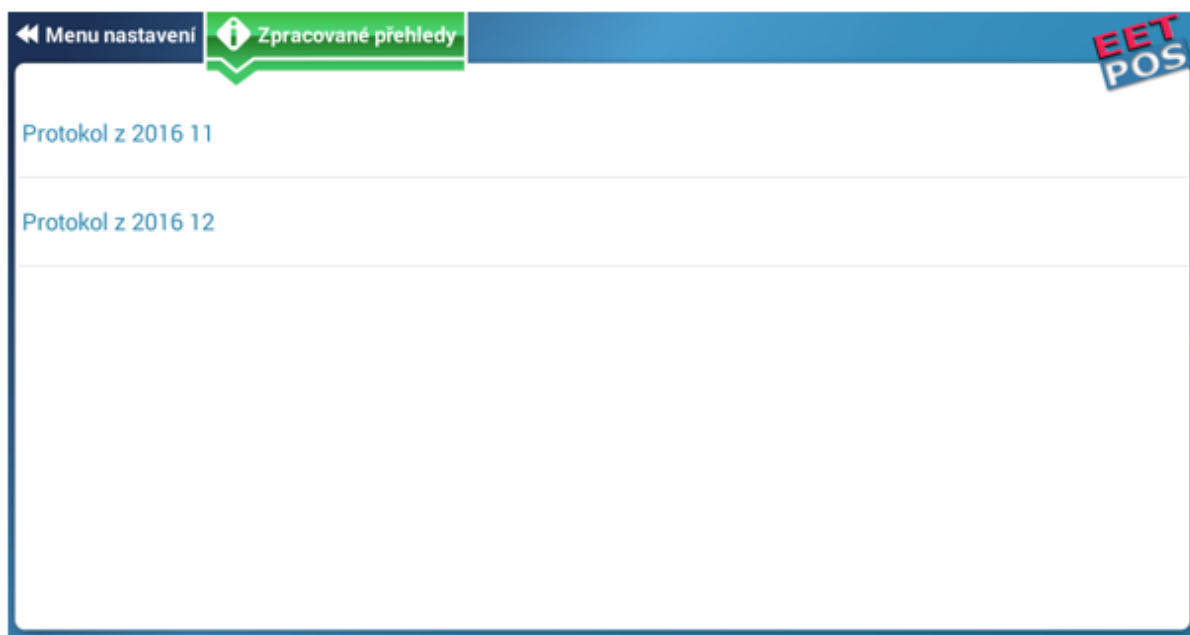
Protokol ukončíme uzavřením směny, k čemuž slouží tlačítko **[Uzavřít směnu]** v Menu nastavení.

Zpracované uzávěrky

Při přijetí nového adresáře zboží a zůstatků ze serveru je nezpracovaná uzávěrka přesunuta do seznamu zpracovaných.

Pro každý měsíc je v tomto seznamu vytvořena patřičná položka. Pro zobrazení seznamu uzávěrek ve složce z každého měsíce klikněte na příslušný řádek měsíce.

Po uzavření směny se přesune aktuální přehled okamžitě do této složky.



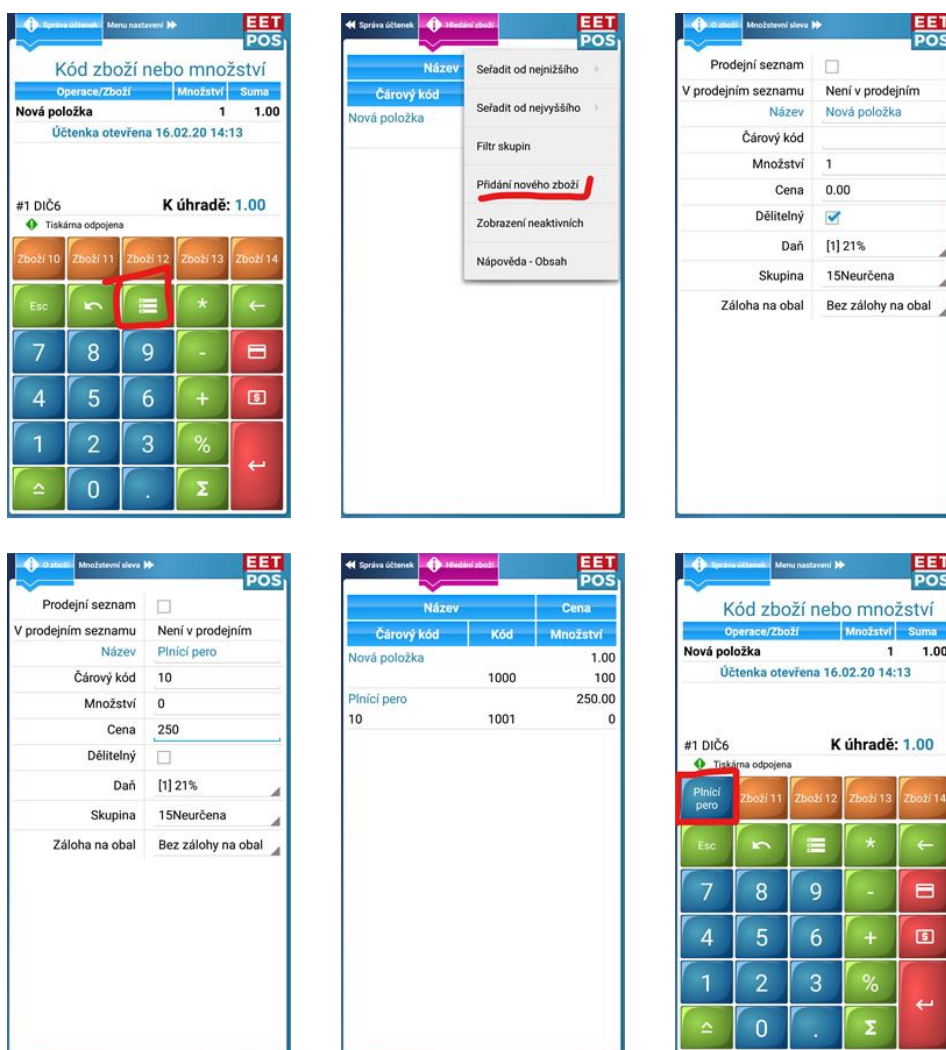
9. Tvorba prodejních položek

Následující obrázky Vás provedou vytvořením položky s fixní cenou a jejím přichycením na oranžové tlačítko, které je ve výchozím nastavení nazváno Zboží 10.

Na prvním obrázku tlačítko se třemi linkami nad číslem 9 otevře sekci správy položek a prodejních seznamů (prodejní seznamy jsou popsány v další kapitole).

Na dalším obrázku vidíte zobrazenou nabídku, kterou vyvoláte klikem na logo EETPOS v pravém horním rohu. V otevřené nabídce vyberete „Přidání nového zboží“.

POZOR!!! Pokud se vám v nabídce neobjeví „Přidání nového zboží“, tak jste v nastavení aktivovali „Připojení k serveru“ v nabídce „Připojení ke cloudu“. V takovém případě se správa prodejních položek přesouvá na webové rozhraní cloudu služby POS-DATA. Pokud jste to zapnuli omylem, tak přepněte tlačítko v příslušné sekci zpět do polohy 0. Vraťte se do Menu nastavení, zvolte první volbu „Připojení ke cloudu“ a tlačítko přepněte na nulu.



Otevře se Vám formulář, který můžete použít pro tvorbu/definici položky, nebo pro vytvoření prodejního seznamu. V případě, že zaškrtnete okýnko Prodejní seznam, tak se formulář zredukuje (viz obrázek vpravo), ale to nyní nedělejte. Prodejní seznamy jsou předmětem další kapitoly.

Prodejní seznam	<input type="checkbox"/>
V prodejním seznamu	Není v prodejním
Název	Plnicí pero
Čárový kód	10
Množství	0
Cena	250
Dělitelný	<input checked="" type="checkbox"/>
Daň	[1] Neplátce DPH
Skupina	15 Neurčena
Záloha na obal	Bez zálohy na obal

Prodejní seznam a V prodejním seznamu: Zatím přeskočte

Název: Pro nastavení položky musíte vyplnit její název.

Čárový kód: toto není povinná položka. Pokud zadáte hodnotu v rozsahu 1-9 bude tato položka přiřazena na jedno z číselných tlačítek, a můžete ji pak tímto tlačítkem markovat. Pokud ji přiřadíte čárový kód s hodnotou 10-14 objeví se na jednom z pěti oranžových tlačítek pod displejem na markování. Tato oranžová tlačítka budou modrá, pokud bude tlačítku přiřazena položka, nebo zelená, pokud bude přiřazen prodejní seznam.

Množství: není povinnou položkou. Můžete buď nechat nulu a pak se Vám bude tato hodnota snižovat do mínusu a bude vyjadřovat počet prodaných kusů. Nebo můžete nastavit reálné množství na skladě, a pak Vám bude hodnota ukazovat zůstatek skladu, který se bude snižovat při prodeji.

Cena: pokud necháte cenu 0, bude Vás pokladna při namarkování položky s nulovou cenou vyzívat k zadání ceny. Toho se využívá, pokud

chcete používat jen obecné univerzální položky k markování „jako na kalkulačce“. Viz níže. Jinak zadejte cenu prodávané položky.

Dělitelný: Zaškrtnutí políčka **Dělitelný**, pokud jde o zboží, které se nemusí prodávat po celých jednotkách. Cenu máte například stanovenou za kilogram. A při zadání 0,5 krát daná položka, Vám pokladna vrátí cenu za půl kilogramu daného zboží.

Daň: pokud máte v nastavení zadáno, že jste neplátce DPH bude zde vždy Neplátce. Pokud jste plátce, vybíráte příslušnou daňovou sazbu.

Skupina: V jiné části nastavení si můžete vytvořit vlastní zboží skupiny a k nim pak přiřazujete jednotlivé zboží položky. Viz další kapitola.

Záloha na obal: pokud se k danému zboží (například lahvové pivo) prodává vratný obal, tak si zde příslušný obal vyberete. Abyste mohli ke zboží přiřadit nějaký vratný obal, musíte si nejdřív vytvořit příslušnou položku vratného obalu. Tu vytvoříte tak, že zadáte novou položku například s názvem Vratná láhev, dáte ji cenu, a pak ji zařadíte do zboží skupiny č. 14 Záloha na obal. Takovou položku uložte a při následném nastavení například lahvového piva, zadáte cenu samotného piva, a pak k ní můžete přiřadit Zálohu na obal s názvem Vratná láhev, která se Vám objeví v této nabídce.

Při stisku tlačítka zpět (je součástí aplikace přímo Androidu) jste vyzváni k potvrzení změn. Stiskem „Ano“ položku uložíte.

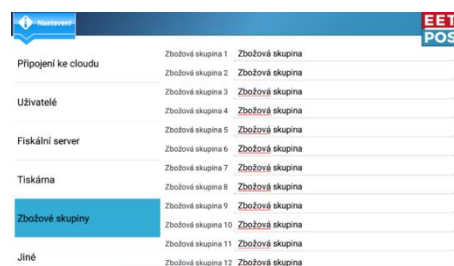
Markování „jako na kalkulačce“

Pokud nechcete pracovat s jednotlivými položkami, ale chcete při každém prodeji zadat konkrétní cenu za boží nebo třeba celý účet, musíte si také nastavit položku nebo položky, které pak budete při tomto způsobu markování používat. Pokud jste neplátce DPH tak si stanovíte třeba jednu položku s názvem „Prodej“, přiřadíte čárový kód například 10 a cenu necháte nulovou. Na pokladně se objeví pod displejem modré tlačítko s názvem Prodej. Po jeho stisku zadáte cenu a můžete buď namarkovat další položku Prodej a zadat jinou cenu, nebo prostě uzavřete účtenku. Pokud jste plátce DPH, tak si budete chtít pravděpodobně vytvořit položky pro jednotlivé sazby DPH, ve kterých prodáváte. Pak si můžete vytvořit položku například „21%“ nebo „Prodej 21%“, opět necháte cenu nula, ale položku zařadíte do příslušné DPH výběrem na řádku **Daň**. A přidáte stejným způsobem další položky s jinými sazbami daně.

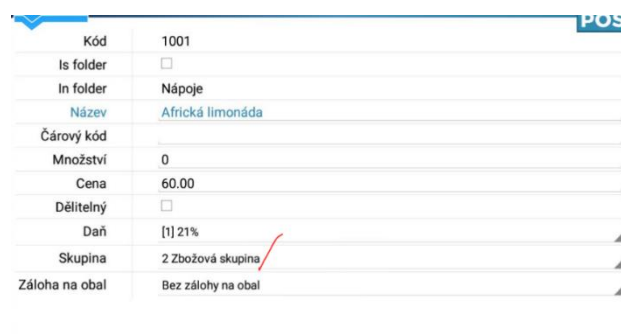
10. Prodejní seznamy versus Zbožové skupiny

Jsou možné dva druhy třídění zboží: do „**Zbožových skupin**“ a do „**Prodejních seznamů**“. Zbožové skupiny jsou určeny hlavně pro zpřehlednění prodaného zboží. Na X-reportu a Z-reportu je vidět objem tržeb dle jednotlivých zbožových skupin. „Prodejní seznamy“ však slouží pro zpřehlednění prodávaných položek na samotné pokladně. Jednotlivé Prodejní seznamy se v přehledu nastavených položek řadí na začátek seznamu zbožových položek a jsou podbarveny zeleně. Zbožové položky si zobrazujete v aplikaci při stisku tlačítka pro zobrazení zbožových položek na hlavní obrazovce.

Zbožové skupiny se definují v Nastavení (ikona na druhé administrátorské obrazovce):



Zbožová položka se zařazuje do skupiny při jejím nastavování.



Jednotlivé zbožové skupiny je možné si v přehledu zbožových položek v aplikaci zobrazit a vyhledávat v nich jednotlivé položky přes volbu Filtr skupin, která je v nabídce po kliknutí na logo EETPOS ve vyhledávání zboží



Prodejní seznamy si vytváříte tak, že stejně jako běžnou zboží položku. Kliknout na logo EETPOS v seznamu zboží a výběru položky Vybrat v nabídce Přidat nového zboží. V otevřeném formuláři pro vytvoření položky je třeba zaškrtnout, že jde o Prodejní seznam. Tím se formulář změní z formuláře zboží na jednodušší formulář Prodejního seznamu. Následně ho pojmenujeme a případně mu přidělíme čárový kód. Pokud Prodejnímu seznamu přidělíme čárový kód v rozsahu 1-14, tak název Seznamu bude přiřazen na jedno z tlačítek na klávesnici pokladny.

Název	Čárový kód	Kód
Droty		1244
Nápoje		1245
Kávy		1247
Dotazní		1246
Název		0.00
		1000 0

Prodejní seznam	<input checked="" type="checkbox"/>
V prodejním seznamu	Není v prodejním seznamu
Název	Nová položka
Čárový kód	
Množství	1
Cena	0.00
Dělitelný	<input checked="" type="checkbox"/>
Daň	[1] 21%
Skupina	15Neurčena
Záloha na obal	Bez zálohy na obal

Kód	1012
Prodejní seznam	<input checked="" type="checkbox"/>
V prodejním seznamu	Není v prodejním seznamu
Název	Plyn
Čárový kód	11

Vytvořené Prodejní seznamy se řadí na začátek seznamu zboží a jsou podbarvené zeleně. Pokud se na ně klikne, tak se rozbalí zboží, které je do Prodejního seznamu zařazeno. Pokud se prst na Prodejním seznamu podrží 2 vteřiny je možné „Seznam“ editovat. Stejně tak to platí pro tlačítko na klávesnici. Krátký tap zobrazí obsah „Seznamu“, dlouhý umožní Seznam editovat (ne však jeho zboží obsah). Obsah editujete tak, že si krátkým ťuknutím zobrazíte a pak už můžete delším podržením editovat jednotlivé položky.

Do „Prodejního seznamu“ se jednotlivé položky zařazují tak, že si buď vytvoříme novou zboží položku, nebo podržíme prst na stávající položce v seznamu zboží a zobrazíme si okno-formulář s podrobnostmi nastavení dané zboží položky. Dotknutím se nápisu „Není v prodejním seznamu“, zobrazíme existující zelené prodejní seznamy. Podržíme prst na vybraném Prodejním seznamu a tím danou zboží položku do Prodejního seznamu přidělíme. Dále se vrátíme zpět a potvrdíme uložení.

Název	Čárový kód	Kód	Cena	Množství
Artesian		1011		
Plyn		1012		
Propan-butan 2 kg		1000	100.00	0
Propan-butan 10 kg		1001	349.00	0
Propan-butan 33 kg			990.00	

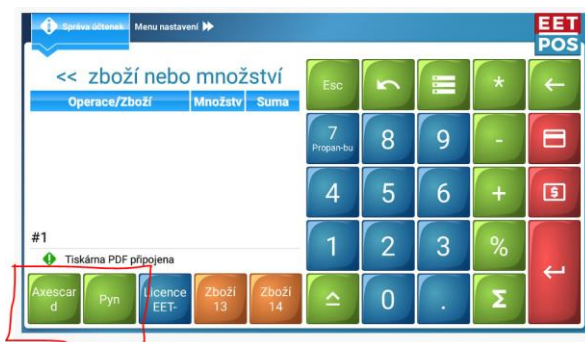
Kód	1000
Prodejní seznam	<input type="checkbox"/>
V prodejním seznamu	Není v prodejním seznamu
Název	Propan-butan 2 kg
Čárový kód	7
Množství	0
Cena	100.00
Dělitelný	<input type="checkbox"/>
Daň	[1] 21%

Název	Čárový kód	Kód	Cena	Množství
Artesian		1011		
Plyn		1012		

Kód	1000
Prodejní seznam	<input type="checkbox"/>
V prodejním seznamu	<input checked="" type="checkbox"/> Plyn
Název	Propan-butan 2 kg
Čárový kód	7
Množství	0
Cena	100.00
Dělitelný	<input type="checkbox"/>
Daň	[1] 21%

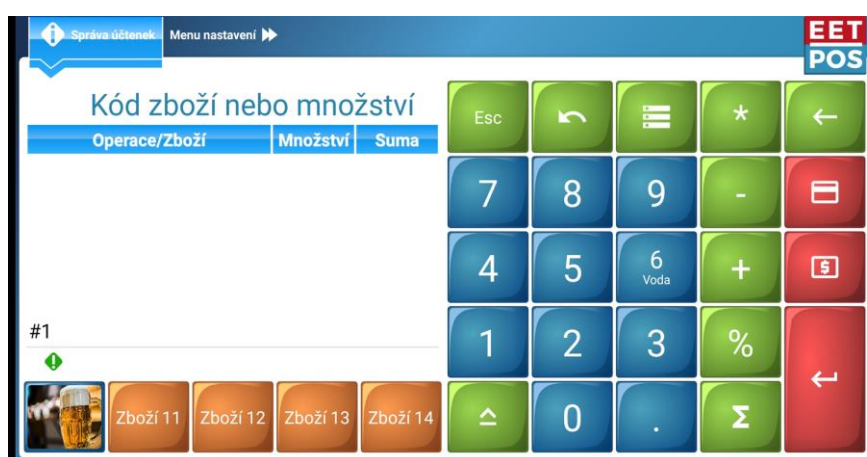
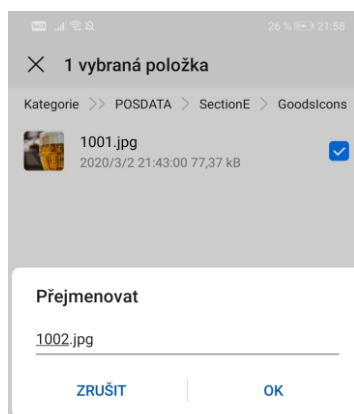
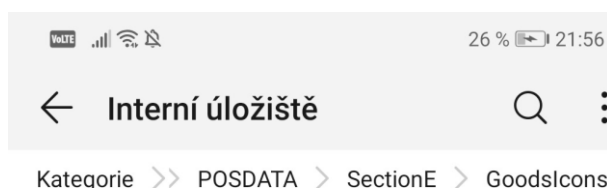
Na příkladu výše jsme Prodejnímu seznamu „Axescard“ přidělili čárových kód 10 a seznamu „Plyn“ (který je na obrázcích chybně zapsán jako „Pyn“ 😊) jsme přidělili čárový kód 11. Tlačítko „Licence EET-POS“ představuje běžnou položku (modré zabarvení). Oranžová tlačítka 13 a 14 nejsou vůbec definovaná. Do prodejního seznamu Pyn jsme také přiřadili položku Propan-butan 2kg, které jsem současně přidělili čárový kód 7 a tím jsme ji současně připnuli k tlačítku s č. 7.

Stiskem tlačítka Pyn se nám zobrazí obsah Prodejního seznamu Plyn. Stiskem tlačítka s klávesnicí vpravo dole se vrátíme do hlavního zobrazení.



11. Přiřazení jpg obrázku na tlačítka

Stáhněte Vámi zvolený obrázek do zařízení. Ve správci souborů vyhledáme složku POSDATA => SectionE => **GoodIcons**, do které obrázek kopírujeme či přesuneme. Tento obrázek vybereme a přejmenujeme číslem kódu uvedeného v detailu produktu, kterému je ikona přiřazena (např. 1002). Jde o pořadové 4 místné číslo, není to čárový kód. Po následovném znovuotevření aplikace EET-POS se na této ikoně objeví námi zvolený obrázek. Obrázky lze přiřazovat pouze k rychlým ikonám, tuto personalizace nelze provádět u ostatních ikon.



12. Nastavení

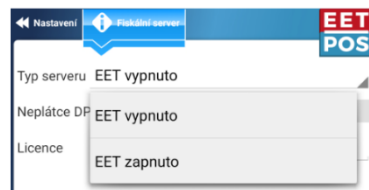
Začneme nastavením aplikace. Do nastavení se dostaneme kliknutím na tlačítko **[Menu nastavení]** a následně kliknutím na ikonu **[Nastavení]**.



Nastavení

Nastavení pokladny pro použití bez EET

Pro spuštění aplikace bez EET vyberte nejdříve v [Menu nastavení] tlačítko [Nastavení]. V části [Fiskální server] vyberte [EET zapnuto]. To Vám zobrazí formulář, který je třeba vyplnit s výjimkou „hesla certifikát“ a bez vložení certifikátu.



- jméno Vaší fyzické nebo právnické osoby „**Jméno poplatníka**“
- „**DIČ poplatníka**“ ve formátu s **CZ...před číslem** (u živnostníka je to rodné č. ale nebude se nikde tisknout viz níže nastavení „Netisknout DIČ“). Toto číslo je povinné, ale můžete si ho i vymyslet. Ale nebude možné v budoucnu v případě potřeby evidovat.
- „**Číslo provozovny**“ Pokud jste EET nikdy nepoužívali a nemáte toto číslo přidělené z EET portálu finanční správy, tak si jej prostě určete sami. Toto číslo je v aplikaci používáno jako jeden z identifikačních parametrů a je pro použití aplikace povinný. Je to ještě pohrobek po EET, protože u EET jde také o povinný parametr. Doporučujeme použít číslo 11 protože je to obvyklé číslo přidělované i v EET. Pokud by se někdy EET vrátilo zjednoduší Vám to přechod.
- „**Číslo pokladny**“ Stejně jako v případě čísla provozovny bylo i číslo pokladny povinné a je v aplikaci i v režimu bez EET používáno jako jeden z identifikátorů a je nutné ho vyplnit. Číslo záleží zcela na Vás.

- „**Heslo certifikátu**“ nechte prázdné
- „**Režim evidence**“ ponechte v továrním nastavení Běžný režim bez opakování (týká se EET a v režimu bez EET nemá žádný význam).
- „**Neplátce DPH**“ Zvolte, zda jste plátce (0) nebo neplátce (1) DPH
- „**Netisknout DIČ**“ Pokud jste živnostník nemáte povinnost na účtenku tisknout své DIČ.
- „**Karty bez EET**“ Tato funkce je určena pouze pro EET režim, a slouží k tomu, aby se prodeje, které se platí platební kartou nezasílali na EET.

Pokud chcete přepnout na Testovací server, musíte do pokladny nahrát testovací certifikát (nedoporučujeme).



Dále vložte licenční číslo k aplikaci EET-POS.cz.

Licenční číslo je buď součástí balení Vašeho hardware – ANYPOS, IDT800 nebo dokovací stanice (microdock mDS1, iPOS...), také ho můžete zakoupit na

www.pokladnapodnikatele.cz/eshop.

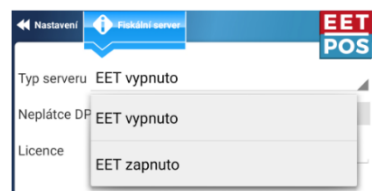
Číslo můžete vložit i bez mezer a pomlček.

Poté přepněte na horním řádku „Typ serveru“ do režimu [Bez EET], vraťte se tlačítkem zpět do [Menu nastavení]. Po dalším stisku tlačítka zpět budete vyzváni k potvrzení udělaných změn. Potvrďte ANO pokud chcete nastavení uložit.

Nastavení pro použití pokladny v režimu EET

Pro spuštění aplikace do režimu EET vyberte nejdříve v **[Menu nastavení]** tlačítko **[Nastavení]**. V části **[Fiskální server]** nejprve vyberte, zda-li chcete pracovat v režimu

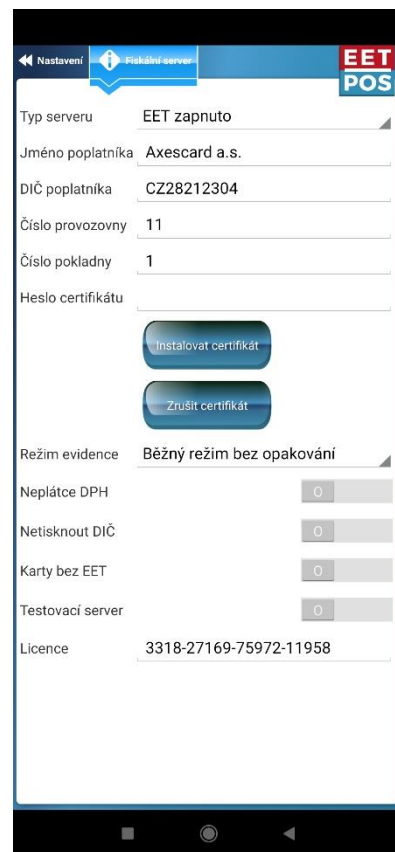
Elektronické evidence tržeb nebo ji nechcete používat, v tomto případě zvolte **[EET vypnuto]**, přičemž zůstanete bez spojení se serverem Finanční správy. I přesto, je třeba vyplnit parametry o podnikající osobě do formuláře, který si zobrazíte po volbě **[EET zapnuto]**



Vyberete proto v každém případě **[EET zapnuto]** a zadejte:

- jméno Vaší fyzické nebo právnické osoby „**Jméno poplatníka**“
- „**DIČ poplatníka**“ ve formátu s **CZ...před číslem**
- „**Číslo provozovny**“ To jste obdrželi spolu s certifikátem v aplikaci pro správu EET na webové stránce finanční správy
- „**Číslo pokladny**“ Můžete si zvolit (formát s čísly a písmeny bez diakritiky)
- „**Heslo certifikátu**“ Heslo k Vašemu certifikátu od finanční správy

Tlačítkem **[Instalovat certifikát]** vyberte soubor.p12 - certifikát, který jste obdrželi od finanční správy.



„Režim evidence“ závisí na tom, zda máte od Finanční správy povoleno vydávat účtenky při prodeji bez povinnosti být online. Bývá to pokud pokladnu používáte v prostředí, které je obvykle bez přístupu k internetu.

Režim práce
Testovací server

Běžný režim s opakováním

Běžný režim bez opakování

Zjednodušený režim

Běžný režim s opakováním

V tom případě zvolte **[Zjednodušený režim]**. Jinak nechte volbu **[Režim bez opakování]**.

- „**Neplátce DPH**“ Zvolte, zda jste plátce (0) nebo neplátce (1) DPH
- „**Netisknout DIČ**“ Pokud jste živnostník nemáte povinnost na účtenku tisknout své DIČ.
- „**Karty bez EET**“ slouží k tomu, aby se prodeje, které se platí platební kartou nezasílali na EET. Pokud berete karty a chcete i tyto transakce evidovat ponechte přepínač v poloze nula.

Pokud chcete přepnout na Testovací server, musíte do pokladny nahrát testovací certifikát (nedoporučujeme).

Dále vložte licenční číslo k aplikaci EET-POS.cz.

Licenční číslo je buď součástí balení Vašeho hardware – ANYPOS, IDT800 nebo dokovací stanice (Microdock mDS1, iPOS...), také ho můžete zakoupit na

www.pokladnapodnikatele.cz/eshop .

Číslo můžete vložit i bez mezer a pomlček.

Poté přepněte na horním řádku „Typ serveru“ do režimu [Bez EET], vraťte se tlačítkem zpět do [Menu nastavení]. Po dalším stisku tlačítka zpět budete vyzváni k potvrzení udělaných změn. Potvrďte ANO pokud chcete nastavení uložit.

Dále vložte licenční číslo k aplikaci EET-POS.cz.

Licenční číslo je buď součástí balení Vašeho hardware – ANYPOS, IDT800 nebo dokovací stanice (microdock mDS1, iPOS...), také ho můžete zakoupit na

www.pokladnapodnikatele.cz/eshop .

Číslo můžete vložit i bez mezer a pomlček.

Dále je možnost zvolit režim evidence (práce), tedy běžný (pouze v případě EET).

Poté se můžete vrátit tlačítkem zpět do menu nastavení. Po dalším stisku tlačítka zpět budete vyzváni k potvrzení udělaných změn. Potvrďte ANO pokud chcete nastavení uložit.

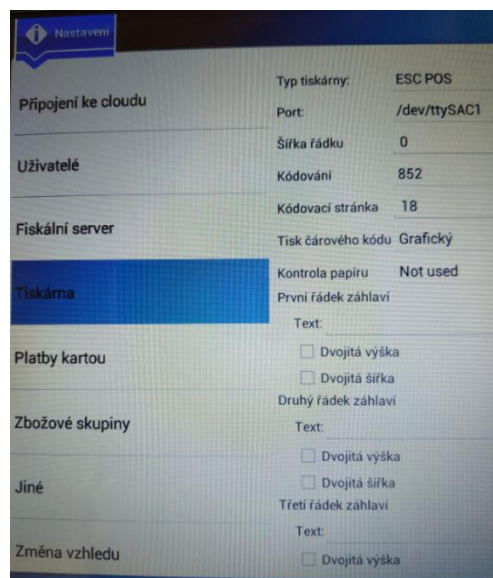
Tiskárna

V nastavení tiskárny definujeme typ tiskárny.

V auto režimu se program sám snaží určit typ tiskárny a port pro její připojení.

Doporučujeme však nastavit konkrétní tiskárnu ze seznamu. V závislosti na tiskárně můžeme specifikovat další parametry tiskárny. Program může pracovat bez tiskárny v offline režimu, v takovém případě není třeba nic nastavovat.

Pokud máte aplikaci na zařízení WINTEC se zabudovanou tiskárnou, tak zvolte typ tiskárny ESC POS (zásadně nevolte Auto) a za nabídky portů vyberte /dev/ttySAC1 viz obrázek.



Při zapojování záleží na typu tiskárny, připojují se buď USB kabelem (s dokovací stanicí) nebo přes bluetooth. Pro práci s tiskárnou bluetooth musíme nejdříve tiskárnu spárovat se tabletem, tj. se zařízením, na němž používáme EET-POS.cz. Párování se provádí v nastavení Bluetooth a závisí na typu zařízení.

Jestliže jsme nastavili nějakou tiskárnu, je třeba vybrat port, ke kterému je tiskárna připojena.

Dále máme možnost nastavit šířku řádku účtenky. Šířku měníme po provedení prvního tisku tak, aby byla využita celá šířka papíru.

V kódování se zadává kódování CP1251 (Windows) nebo CP 866 a číslo kódové stránky v tiskárně.

Následuje možnost zvolení kontroly papíru, kdy aplikace včas upozorní, že v tiskárně je málo papíru.

Dále se nastavují čtyři řádky záhlaví (např. adresa) a tři řádky zápatí účtenky (např. poděkování za nákup). Pro každý řádek je možné vybrat tisk s dvojitou výškou anebo šířkou.



Připojení ke cloudu

Tato služba je zpoplatněna a není součástí jednorázové licence. Pro nastavení informací pro server je nutné zapnout připojení ke cloudu. Připojením ke cloudu získáte stoprocentní oboustrannou komunikaci množství přehledů, statistik a dále i možnost definovat export do Vašeho účetního systému.

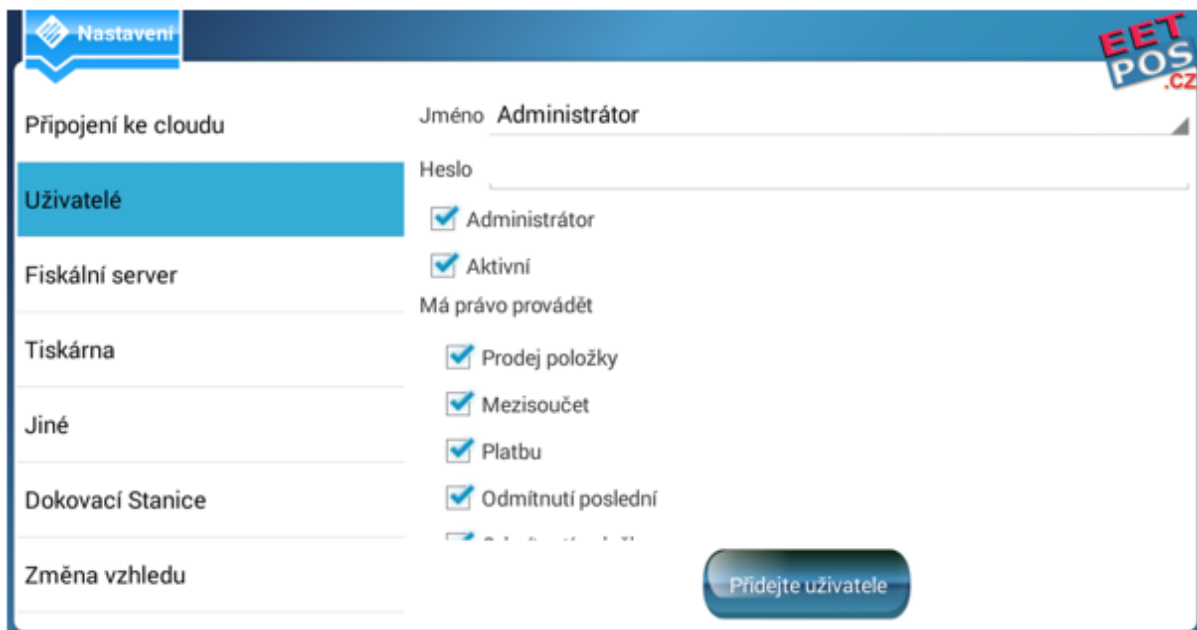
Uživatelé

Další možností v nastavení jsou uživatelé.

Nejdříve si pro uživatele zvolíme jméno a poté heslo. Dále volíme, zda je uživatel administrátorem nebo ne. Pokud ano, má na rozdíl od běžného uživatele přístup do nastavení. Následuje nastavení aktivity, vstup do programu je povolen pouze aktivním uživatelům.

Pokračujeme nastavením práv uživatele. V případě, že uživatel nemá příslušná práva, zobrazí se přihlašovací okno uživatele s vyššími právy (administrátor).

Pro přidání nového uživatele stiskneme tlačítko **[Přidejte uživatele]**. Jednou založeného uživatele již nelze smazat.



Jiné

V okénku nastavení **[Jiné]** lze nastavit mnoho dalších parametrů pro práci s EET-POS.

Dále lze nastavit, zda-li chceme kontrolovat zůstatky zboží na skladě. Na výběr máme ze 3 možností. Buď nám aplikace nedostatek zboží neoznámí nebo nám jej oznámí s možností jej ignorovat nebo vyskočí okno s hlášením o chybě a nebude možné jít do mínusu.

Váhové čárové kódy

Maska váhových čárových kódů (např. EAN13). Maximální délka je 20 znaků. Přidělení znaků je následující: C – Kód zboží, W – hmotnost, P – nepřirazený znak, další znaky se zadávají podle parametrů formátu. Například pro masku 20CCCCWWWWP je čárový kód 20 01234 22123 9 (mezery jsou přidány jen pro přehlednost) a bude zkonvertovaný na prodej 22,123 kg zboží s kódovým označením 1234.

Čárový kód slevy ke zboží – Maska čárového kódu % slevy. Maximální délka je 20 znaků. Rozložení znaků je následující: C – číslo karty (nepovinné), W – Slevová skupina (1-15). Ta se definuje u zboží v části **[Množstevní sleva]**. Číslo 1 až 15 v prvním sloupci odpovídá slevě která je definovaná v posledním sloupci (sleva v %) v jednotlivých řádkách pro slevy u zboží. P – nepřidělené znaky, další znaky se zadávají podle parametrů formátů.

V další řádce si nastavujeme, jak chceme zaokrouhlovat celkovou platbu – 100 = na celé koruny matematicky.

Následuje několik řádků, kde volíme možnost ano – ne a sice v následujícím pořadí: jako první volíme, zda-li povolujeme množstevní slevy, poté chceme-li na účtence tisknout procenta slevy, zda-li povolujeme na účtence poznámky, jak k hotovostním, tak bezhotovostním platbám.

Změna vzhledu

V nastavení vzhledu vidíme nahoře verzi aplikace. Dále nastavujeme, zda si přejeme vzhled aplikace světlý nebo tmavý. Následuje volba, zda si přejeme na tlačítkách ikony, zda primárně chceme klávesnici na monitoru zobrazovat (vždy ji však můžeme zobrazit nebo skrýt tahem prstu po obrazovce). Chceme-li používat rychlé klávesy a máme-li zájem o barevná tlačítka.

13. Záloha/Profily - více DIČ na jedné pokladně

Údaje z nastavení a ze seznamu zboží mohou být zálohovány. Před spuštěním zálohování doporučujeme uzavřít směnu, aby se do zálohy zapsala všechna data.

Po stisknutí tlačítka **[Záloha]** se aktuální data (data poslední uzávěrky) zapíše do souboru **POS/DATA/EET_POS_backup.zip**. Doporučujeme jej uschovat na jakémkoli externím úložišti.

Aplikace umožňuje používat paralelně více (bez omezení) plnohodnotných profilů pod různými DIČ. Každý profil může mít své zcela unikátní nastavení.

Po stisku tlačítka **Přidej profil** vložíte libovolný název nového profilu a uložíte. Mezi profily si volíte buď při spuštění aplikace, nebo pokud v režimu hlavní obrazovky dvakrát stisknete tlačítko zpět vašeho telefonu (ne v aplikaci).

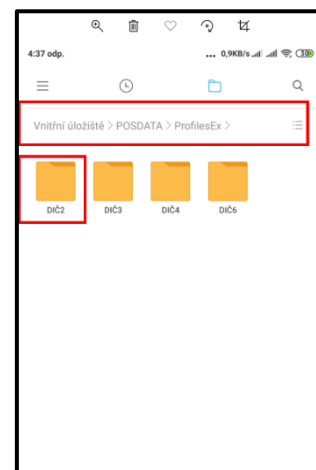


Aby bylo možné další profil používat k evidenci tržeb je třeba zakoupit další licenční kód přes e-shop pokladnapodnikatele.cz:

<https://www.pokladnapodnikatele.cz/eshop/pokladni-aplikace-licence/>

Název alternativního profilu je zobrazen vedle čísla účtenky na displeji.

Profil není možné přejmenovat. Pokud byste chtěli profil smazat, tak musíte smazat příslušný adresář přímo ve správci souborů v adresáři POSDATA/ProfilesEx/názevprofilu.



14. Jednorázový import seznamu zboží do systému

Do systému je možno před začátkem práce nahrát Váš seznam zboží.



Připravte si v Excelu seznam zboží. V jedné řádce vyplňte postupně (po sloupcích):

A - název zboží B - kód (nebo čárový kód) C - cena s DPH D – množství E – DPH F - skupina

Poté uložte jako .csv a vložte do svého tabletu/chytrého telefonu. Stiskněte tlačítko **[Import z .csv]** a vyberte Váš soubor, seznam zboží.

Tlačítko [Import z .csv] zmizí po provedení importu nebo poté, co začnete systém EET-POS používat. Další import je možný jen prostřednictvím cloudu. (pokud ho máte aktivován)